

Pokyny k tlačivu ZKO 3

Pre každé vyslanie pracovníkov (projekt vyslania) je potrebné vypracovať samostatné hlásenie; dodatočné zmeny sa nahlásia bezodkladne prostredníctvom *Änderungsmeldung* (hlásenie zmeny).

Vyplňte, prosím, všetky políčka a prejdite prostredníctvom „weiter“ „ďalej“ celé tlačivo. Odoslanie bez vyplnených povinných políčok nie je možné. K jednotlivým bodom v tlačive nájdete informačné okienka/pomôcky, v ktorých sú vysvetlivky. **DBAJTE O INFO-OKIENKA** Ak sa vysielajú viacerí zamestnanci v jednom projekte vyslania, tak ich treba nahlásiť v jednom hlásení. Použite tlačidlo „neu“ „nový“ na zadávanie niekoľko zamestnancov. Žiadne jednotlivé hlásenie pracovníkov rámci rovnakého projektu vyslania!

Podklady /dokumenty pripojte na konci (pred odoslaním) v rubrike „Dokumente anfügen“ "pripojiť dokumenty".

Poznámka: po uplynutí cca. 30 minút už nie je možné kvôli „Zeitüberschreitung“ „prekročeniu času“ zadávať resp. odosielať alebo ukladať dáta. Ak potrebujete viac času, použite funkciu „Zwischenspeichern“ „predbežné uloženie“. Pomocou tohto linku si môžete zadané dáta uložiť do vášho počítača. Na to, aby ste dáta znovu vygenerovali, musíte sa znovu nahlásiť do webovej aplikácie.

Po stlačení „Senden“ „odoslať“ sa objaví text „Ihre Transaktions-Nummer lautet ...“ „Vaše transakčné číslo znie...“ a **súbor vo formáte PDF**.

Tento PDF-súbor je dokument **Meldung einer Entsendung** (hlásenie vyslania pracovníka) a treba ho otvoriť, vytlačiť a uložiť.

Dôležité: Dokument (ZKO3) uložte a postarajte sa o jeho bezpečné uchovávanie! Centrálny koordinačný úrad neposkytuje potvrdenie príjmu!

Systémom automaticky vygenerované transakčné číslo je dokladom odoslania údajov. Pri každom dotaze adresovanému Centrálnemu koordinačnému úradu uveďte toto číslo.

Hlásenia zmien je možné realizovať k prvému hláseniu za uvedenia príslušného transakčného čísla.

V prípade vyslania chorvátskych občanov a/alebo občanov tretích štátov, Centrálny koordinačný úrad poskytne hlásenie odborným centráram Servisu pracovného trhu (AMS) za účelom overenia predpokladov na potvrdenie vyslania EÚ / povolenie vyslania EÚ Spracovanie

a vydanie týchto dokladov je vecou AMS Österreich. Informácie nájdete na adrese:
www.ams.at

Viac informácií ohľadom vyslania zamestnancov nájdete na webovej stránke Spolkového ministerstva financií
www.bmf.gv.at ako aj na webovej stránke Spolkového ministerstva práce, sociálnych vecí a ochrany spotrebiteľov www.entsendeplattform.at

Ďalšie doručenie hlásenia prostredníctvom mailu, faxu alebo pošty nie je potrebné! Tlačivá bez transakčného čísla nie sú platnými dokumentami a nie sú prípustné!

Keby ste mali ďalšie technické otázky ohľadom tlačiva, skontaktujte nás písomne alebo telefonicky